



**Vlaanderen**  
is ondernemen

## Werken met de kmo-portefeuille

1. Aanmelden als dienstverlener
2. Registreren als dienstverlener
3. Reageren op een steunaanvraag

AGENTSCHAP  
INNOVEREN & ONDERNEMEN

# U wil de kmo-portefeuille voor uw dienstverlening aanbieden?

1. Ga naar de pagina

 [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) 

2. Rechts op deze pagina vindt u een groene vak 'snelle links'



## SNELLE LINKS

Login kmo-portefeuille  
Zoek een dienstverlener  
Bekijk uw ondernemingsfoto  
[Login dienstverleners](#)  
Login individuele  
dienstverleners/departementen  
Hoe registreren en aanmelden?



Vlaanderen  
is ondernemen

AGENTSCHAP  
INNOVEREN & ONDERNEMEN

# Toegang tot menu = Login dienstverleners

## Login

1. Om toegang te krijgen tot de beveiligde pagina's als dienstverlener moet u zich aanmelden met uw Login en Paswoord.
2. Als u nog geen Login en Paswoord heeft dan moet u de organisatie aanmelden als dienstverlener: [Klik hier voor de aanmelding.](#)  
Is uw organisatie reeds gekend maar bent u de logincodes kwijt : [Klik hier voor een nieuw paswoord.](#)

Login:

Paswoord:

## SNELLE LINKS

[Login kmo-portefeuille](#)  
[Zoek een dienstverlener](#)  
[Bekijk uw ondernemingsfoto](#)  
[Login dienstverleners](#)  
[Login individuele dienstverleners/departementen](#)  
[Hoe registreren en aanmelden?](#)

1. U heeft nog geen menu als dienstverlener : klik op aanmelden.
2. U heeft een menu als dienstverlener : log in met login en paswoord.



## 1. U heeft nog geen menu als dienstverlener : klik op aanmelden.

Bij een eerste gebruik van de kmo-portefeuille als dienstverlener moet u volgende gegevens invullen:

- de maatschappelijke naam;
- het ondernemingsnummer;
- de rechtsvorm;
- de adresgegevens;
- de contactgegevens;
- het rekeningnummer voor de betaling;
- de vakgebieden waarin u actief bent;
- een voorstelling van u als dienstverlener.

Na bevestiging ontvangt u een mail met login en paswoord. Hiermee krijgt u toegang tot uw menu als dienstverlener.

## 2. U heeft een menu als dienstverlener : log in met login en paswoord

Dienstverlener kmo-portefeuille Home Uitloggen

**Dienstverlener: menu**

Duid een bewerking aan

- 2.1. Registraties beheren
- 2.2. Dienstverleners aanmelden en beheren
- 2.3. Vestigingen beheren
- 2.4. Overzicht projecten
- 2.4. Login en paswoord wijzigen

Verder

Gelieve enkel de navigatieknoppen van de applicatie te gebruiken (verder, terug, ...) en niet de knoppen van uw browser.

Hier kan u :

- 2.1. Uw registraties beheren;
- 2.2. Uw ondernemingsgegevens beheren;
- 2.3. De steundossiers van uw klanten bekijken;
- 2.4. Uw logingegevens wijzigen



## 2.1. Uw registraties beheren

Hier kan u een registratie voor de diensten opleiding en advies aanvragen :

Dienstverlener kmo-portefeuille Home Uitloggen

**Registraties: overzicht**

[toon voor alle diensten](#) | [toon voor actieve diensten](#) Klik hier voor een nieuwe registratie

| Dienst ▾  | Registratienr. ⇅ | Vervaldag ⇅ | Dienstverlener ⇅                | Type ⇅ | Status* ⇅ | Acties   |
|-----------|------------------|-------------|---------------------------------|--------|-----------|--|
| Advies    | DV.A218723       |             | Dienstverlener kmo-portefeuille | MZ     | A         | <a href="#">detail</a>                             |
| Opleiding | DV.O218724       | 21/03/2023  | Dienstverlener kmo-portefeuille | MZ     | G         | <a href="#">detail</a>   <a href="#">verlengen</a> |

\* Status:

|                       |                       |  |
|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>A:</b> Aangevraagd | <b>G:</b> Goedgekeurd | <b>G/V:</b> Goedgekeurd (Verlenging aangevraagd) |
| <b>N:</b> Geweigerd   | <b>L:</b> Verlopen    | <b>L/H:</b> Verlopen (Hernieuwing aangevraagd)   |
| <b>S:</b> Geschorst   | <b>U:</b> Uitgesloten | <b>T:</b> Gestopt                                |

Terug

Start  
aanvraag

U heeft nog geen  
registratienummer voor de  
dienst opleiding of advies

U heeft reeds een  
registratienummer voor de  
dienst opleiding of advies :  
klik dan op de actieknop  
'verlengen' of 'hernieuwen'



**Vlaanderen**  
is ondernemen

**AGENTSCHAP**  
**INNOVEREN & ONDERNEMEN**

## 2.1. Uw registraties beheren – start aanvraag

Volgende slides tonen de 5 stapjes die u vervolgens moet doorlopen:

Stap 1: niveau registratie

Stap 2: waarvoor registratie?

Stap 3: basis voor registratie

Stap 4: verklaring op eer

Stap 5: overlopen overzicht



## 2.1. Uw registraties beheren – stap 1

Heeft de registratie betrekking op uw ganse organisatie (kies maatschappelijke zetel) of op een deel ervan (kies departement)?

Dienstverlener kmo-portefeuille Home Uitloggen

**Aanvraag registratie**

| 1. **Dienstverlener** | 2. Dienst | 3. Registratiebasis | 4. Verklaring op eer

Geef aan voor wie u deze registratie aanvraagt

Maatschappelijke zetel  
 Departement

Terug Verder

Stap 1 :  
niveau  
registratie



## 2.1. Uw registraties beheren – stap 2

Wenst u een registratie voor opleiding of voor advies?

Dienstverlener kmo-portefeuille [Home](#) [Uitloggen](#)

**Aanvraag registratie: stap 2 - Dienst**

| [1. Dienstverlener](#) | **2. Dienst** | [3. Registratiebasis](#) | [4. Verklaring op eer](#)

Duid aan voor welke dienst u een registratie wilt aanvragen.

Opleiding  
 Advies

[Terug](#) [Verder](#)

Stap 2 :  
waarvoor  
registratie

## 2.1. Uw registraties beheren – stap 3

Bent u een private dienstverlener of een sectorfonds ?

Dienstverlener kmo-portefeuille Home Uitloggen

**Aanvraag registratie: registratiebasis**

| 1. Dienstverlener | 2. Dienst | **3. Registratiebasis** | 4. Verklaring op eer

Mijn organisatie is een:

private dienstverlener  
 kennisinstelling

Terug Bevestig

Stap 3 :  
basis voor  
registratie

De keuze is hier beperkt tot de mogelijkheden die er zijn, afhankelijk van de gekozen dienst.

## 2.1. Uw registraties beheren – stap 4

Print de verklaring op eer, onderteken deze en stuur ze ons op. Samen met het resultaat van de audit kmop-norm vormt dit uw registratiedossier. Het resultaat van de audit krijgen wij van het door u gekozen auditbureau.

Dienstverlener kmo-portefeuille

Home

Uitloggen

### Aanvraag registratie: verklaring op eer

| 1. Dienstverlener | 2. Dienst | 3. Registratiebasis | 4. Verklaring op eer

Uw aanvraag tot registratie voor de dienst Opleiding werd goed ontvangen. Gelieve deze verklaring op eer af te drukken, te ondertekenen en te mailen naar [kmo-portefeuille@vlaanderen.be](mailto:kmo-portefeuille@vlaanderen.be).

U kan deze verklaring op eer ook opsturen naar:  
Vlaamse Overheid  
kmo-portefeuille  
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35, bus 12  
1030 Brussel  
België

Fax: 02/553 37 41

Ondergetekende geeft toestemming aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de beoordeling van de ingediende subsidieaanvragen en ondergetekende zal hiervoor alle nodige inlichtingen verschaffen

Datum

Handtekening

OK

Print

Naam + Functie

Stap 4 :  
verklaring  
op eer



Vlaanderen  
is ondernemen

AGENTSCHAP  
INNOVEREN & ONDERNEMEN

## 2.1. Uw registraties beheren :

- registratie is aangevraagd (Status A)
- registratie is goedgekeurd (Status G)  Na 4 weken

Dienstverlener kmo-portefeuille Home Uitloggen

### Registraties: overzicht

[toon voor alle diensten](#) | toon voor actieve diensten

[Klik hier voor een nieuwe registratie](#)

| Dienst ▾  | Registratienr. ⚡ | Vervaldag ⚡ | Dienstverlener ⚡                | Type ⚡ | Status* ⚡ | Acties   |
|-----------|------------------|-------------|---------------------------------|--------|-----------|--|
| Advies    | DV.A218723       |             | Dienstverlener kmo-portefeuille | MZ     | A         | <a href="#">detail</a>                             |
| Opleiding | DV.O218724       | 21/03/2023  | Dienstverlener kmo-portefeuille | MZ     | G         | <a href="#">detail</a>   <a href="#">verlengen</a> |

#### \* Status:

|                |                |   |
|----------------|----------------|---|
| A: Aangevraagd | G: Goedgekeurd | G/V: Goedgekeurd (Verlenging aangevraagd) |
| N: Geweigerd   | L: Verlopen    | L/H: Verlopen (Hernieuwing aangevraagd)   |
| S: Geschorst   | U: Uitgesloten | T: Gestopt                                |

[Terug](#)

Stap 5 :  
overlopen  
overzicht



Vlaanderen  
is ondernemen

AGENTSCHAP  
INNOVEREN & ONDERNEMEN

## 2.1. Uw registraties beheren : registratie is toegekend.



U ontvangt dit certificaat per mail.

## 2.2. Uw ondernemingsgegevens beheren

Dienstverlener kmo-portefeuille

Dienstverlener: menu

Duid een bewerking aan

- Registraties beheren
- Dienstverleners aanmelden en beheren
- Vestigingen beheren
- Overzicht projecten
- Login en paswoord wijzigen

Dienstverleners: overzicht

Klik hier voor een nieuwe dienstverlener ↗

De maatschappelijke zetel moet de dienstverlener(s) aanmelden. Na aanmelding kan door de maatschappelijke zetel een registratie aangevraagd worden voor de dienstverlener via 'registraties beheren'.

| Naam          | Type | Gemeente        | Straat en nr./bus           | Bewerkingen                                       |
|---------------|------|-----------------|-----------------------------|---|
| Voornaam Naam | MZ   | 1030 Schaarbeek | Koning Albert II-Laan 30 12 | <a href="#">detail</a>   <a href="#">wijzigen</a> |

Wijzig hier de gegevens van bij de aanmelding (zie punt 1), bijvoorbeeld het rekeningnummer.

Vestigingen: overzicht

De eerste vestiging is automatisch uw maatschappelijke zetel. U kunt vestigingen toevoegen.

Deze vestigingen kunnen gebruikt worden als zoekcriterium bij het zoeken van een geregistreerde dienstverlener.

Klik hier voor een nieuwe vestiging ↗

| Gemeente        | Straat en nr./bus           | Bewerkingen                                       |
|-----------------|-----------------------------|---|
| 1030 Schaarbeek | Koning Albert II-Laan 30 12 | <a href="#">detail</a>   <a href="#">wijzigen</a> |

Indien u nog andere vestigingen heeft dan het adres van uw maatschappelijke zetel, voeg deze hier toe.



Vlaanderen  
is ondernemen

AGENTSCHAP  
INNOVEREN & ONDERNEMEN

## 2.3. Overzicht Projecten

Dit overzicht geeft steeds de huidige status van een subsidieproject weer en laat u toe om te reageren op een steunaanvraag indien deze niet conform de voorwaarden van de kmo-portefeuille is ingediend, indien het project niet doorgaat of vroegtijdig beëindigd wordt. Mogelijke redenen zijn:

- te laat ingediend;
- projectbedrag onjuist;
- niet subsidiabele diensten;
- diensten gaan niet door of worden stopgezet;
- ...

Op de pagina hierna ziet u de opbouw van de overzichtspagina van projecten.  
Op de daaropvolgende pagina ziet u hoe u kan reageren op een steunaanvraag.

## 2.3. Overzicht Projecten – opbouw pagina

### Overzicht projecten

U vindt hier een overzicht van uw projecten van de laatste 2 kalenderjaren. Er werden 203 ( waarvan 203 getoond) projecten gevonden. Als u de volledige lijst wilt zien, [klik hier](#).

| Projectnr     | Onderneming            | Aanvraag Datum | Project bedrag | Dienst    | Status                 | Acties                 |
|---------------|------------------------|----------------|----------------|-----------|------------------------|------------------------|
| Filter op     | Filter op              | Filter op      | Filter op      | Alles     | Alles                  |                        |
| 2016KMO044855 | Testonderneming_A en B | 10/03/2016     | € 1.198,35     | Opleiding | ProjectGeannuleerd     | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO044443 | Testonderneming_A en B | 09/03/2016     | € 728,93       | Opleiding | Bevestigd              | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO043643 | Testonderneming_C      | 08/03/2016     | € 780,99       | Opleiding | Bevestigd              | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO041971 | Testonderneming_A en B | 07/03/2016     | € 1.301,65     | Opleiding | Bevestigd              | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO040092 | Testonderneming_A en B | 03/03/2016     | € 728,93       | Opleiding | Bevestigd              | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO040021 | Testonderneming_A en B | 02/03/2016     | € 720,00       | Opleiding | ProjectGeannuleerd     | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO039364 | Testonderneming_A en B | 02/03/2016     | € 728,93       | Opleiding | StopzettingAangevraagd | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO039146 | Testonderneming_A en B | 01/03/2016     | € 780,99       | Opleiding | Afgewerkt              | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO037938 | Testonderneming_A en B | 29/02/2016     | € 728,93       | Opleiding | Afgewerkt              | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO034580 | Testonderneming_A en B | 23/02/2016     | € 1.301,65     | Opleiding | Afgewerkt              | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO034012 | Testonderneming_A en B | 23/02/2016     | € 728,93       | Opleiding | Lopend                 | <a href="#">detail</a> |
| 2016KMO031877 | Testonderneming_A en B | 19/02/2016     | € 157,02       | Opleiding | Lopend                 | <a href="#">detail</a> |



-> exporteer de lijst naar een eigen bestand.

-> maak uw eigen selectie.

-> reageer op een steunaanvraag via de actiekноп 'detail'. U ziet op de pagina hierna de mogelijkheden.





## 2.3. Overzicht Projecten – reageren op steunaanvraag

De mogelijkheid van reageren is afhankelijk van de status van het project. Klik hiervoor op de ‘detail’-knop van het project.

### **\*Status = Bevestigd => ANNULEREN**

Wanneer: De eigen bijdrage van de onderneming staat nog niet op de kmo-portefeuille rekening.

Hoe: Klik op de knop ‘annuleren’ en omschrijf waarom u de steunaanvraag annuleert. De steunaanvraag krijgt nu de status ‘ProjectGeannuleerd’. Uw klant wordt hiervan op de hoogte gebracht via een mailbericht met daarin de reden van annulatie.

### **\* Status = Lopend => STOPZETTEN**

Wanneer: Een saldo eigen bijdrage van de onderneming staat nog op de kmo-portefeuille rekening.

Hoe: Klik op de knop ‘stopzetten’, omschrijf waarom u de steunaanvraag wilt stopzetten en bezorg ons een bewijsstuk. De steunaanvraag krijgt nu de status ‘StopzettingAangevraagd’. De dienst kmo-portefeuille wordt hiervan op de hoogte gebracht via een mailbericht met daarin uw reden van stopzetting. Op basis van het bewijsstuk zal de dienst kmo-portefeuille de aanvraag tot stopzetten al dan niet bevestigen.

### **\* Status = Afgewerkt => MELDEN**

Wanneer: Alles is uitbetaald via de kmo-portefeuille. We kunnen online niet meer ingrijpen.

Hoe: Stuur een mail naar [kmo-portefeuille@vlaanderen.be](mailto:kmo-portefeuille@vlaanderen.be) en geef aan waarom dit project niet gesteund kan worden. Wij nemen dan verder met u contact op.

## 2.4. Uw logingegevens wijzigen

Bij een eerste gebruik van uw kmo-portefeuille krijgt u een login en paswoord. U kan deze combinatie wijzigen via uw menu als dienstverlener.

Dienstverlener kmo-portefeuille

Dienstverlener: menu

Duid een bewerking aan

- Registraties beheren
- Dienstverleners aanmelden en beheren
- Vestigingen beheren
- Overzicht projecten
- Login en paswoord wijzigen

Maatschappelijke zetel: wijzig login

\* verplicht veld

WIJZIGEN

Uw huidige login is: 012345678

Nieuwe login\*:

Oud paswoord\*:

Nieuw paswoord\*:

Verifieer nieuw paswoord\*:

### Login en paswoord vergeten?

U kan op de website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) via de knop 'Login Dienstverleners' een nieuwe combinatie vragen. U heeft hiervoor uw ondernemingsnummer en het mailadres waarop u de mails van de kmo-portefeuille ontvangt nodig.



Vlaanderen  
is ondernemen

AGENTSCHAP  
INNOVEREN & ONDERNEMEN

## Hulp nodig of heeft u een vraag?

Bezoek onze website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

Bel gratis naar 1700, het nummer van de Vlaamse Overheid.  
(elke werkdag bereikbaar van 9 tot 19 uur)



AGENTSCHAP  
INNOVEREN & ONDERNEMEN